



Centro Educativo Adonay  
Camino Los Vidales s/n, Rauquén  
Biblioteca Adonay 2024

# PLAN ANUAL BIBLIOTECA C.R.A CENTRO EDUCACIONAL ADONAY E.I.E 2024



*Sello; "Educación cristiana de calidad teniendo como modelo a Jesús"*

*Dimensión: Gestión curricular*

*Subdimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula*



## CONCEPCIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR CRA

La biblioteca es un componente fundamental dentro de la escuela. Consiste en una colección organizada de diversos materiales, administrada por personal calificado, para que preste un servicio de apoyo y respaldo al proceso de enseñanza y aprendizaje que se lleva a cabo en el establecimiento. En ella se reúne, ordena y pone en circulación el conjunto de material bibliográfico y los recursos didácticos y de información de los que el establecimiento dispone para el fomento de la lectura, la búsqueda de información y el apoyo de los aprendizajes en todos los sectores.

Para estos efectos, cuenta con una diversidad de recursos en diferentes soportes, que contienen información actualizada y adecuada a los requerimientos de los usuarios. Su espacio y organización facilitan el almacenaje, tanto de material didáctico en diversos formatos (modelos, mapas, juegos, software, etc.) como de material bibliográfico.

La colección se ordena en forma adecuada y funcional a su uso, permitiendo que los usuarios tengan acceso fácil y directo a ella, que utilicen los recursos mientras trabajan dentro del recinto y que los obtengan en préstamo, según sean sus necesidades.

La Biblioteca Escolar CRA tiene como fin principal apoyar el proceso de enseñanza y aprendizaje (fomento a la lectura, apoyo curricular y educación de usuarios). Para ello ofrece a la comunidad escolar un conjunto de recursos y servicios, y cuenta con un plan de acción específico y un marco de políticas reales. Esto, en un ambiente atractivo y acogedor, que facilita a estudiantes, docentes y demás miembros de la comunidad un encuentro con la lectura recreativa y un acceso expedito a la información, en un clima propicio para desarrollar su trabajo, entretenerse, aprender y disfrutar de distintas expresiones culturales.

*Sello; "Educación cristiana de calidad teniendo como modelo a Jesús"*

*Dimensión: Gestión curricular*

*Subdimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula*



### **Tipos de servicios**

La Biblioteca Escolar CRA cuenta con una serie de servicios que promueven el logro del proyecto educativo y el fomento de la lectura. A estos servicios pueden tener acceso por igual todos los miembros de la comunidad educativa.

Los principales servicios de la Biblioteca Escolar CRA son:

- Atención en sala: servicio de préstamo y ayuda a los usuarios para que lean, estudien o investiguen en el CRA. Esto supone el libre acceso de los usuarios a la colección.
- Servicio al aula: préstamo de recursos y materiales para el proceso de enseñanza-aprendizaje en el aula.

### **Objetivo General:**

-Fomentar la lectura en todo el proceso educativo (Asignaturas y actividades) de los estudiantes de primer ciclo y segundo ciclo.

-Fortalecer la lectura placentera tanto individual como colectiva a través de un ambiente propicio para ello.

### **Sello educativo:**

Fortalecer la comprensión lectora y razonamiento lógico a través del fortalecimiento y habilidades cognitivas, comunicativas y pedagógicas como herramienta para enfrentar el futuro.

### **HORARIO**

La biblioteca del centro educacional Adonay atenderá en el siguiente horario: 9:00 a 13:00 hrs. y de 13:30 a 15:40 hrs. (Está sujeta a modificaciones)



## USUARIOS

### **A) Estudiantes de la escuela**

Las principales necesidades de este grupo de usuarios son:

- Tener acceso a material bibliográfico y audiovisual organizado, necesario para facilitar su aprendizaje.
- Aprender a utilizar, seleccionar, discriminar y generar información a partir del manejo de fuentes de la biblioteca.
- Tener acceso a información cultural amplia que contribuya a su formación integral como personas y ciudadanos.
- Desarrollar un adecuado nivel de competencias lectoras.
- Desarrollar un gusto por la lectura y el hábito de leer, para toda la vida.

### **B) Docentes o educadores**

Sus necesidades se refieren especialmente a:

- Tener acceso a los recursos didácticos y bibliográficos necesarios para complementar y enriquecer las prácticas pedagógicas.
- Tener acceso a la información adecuada para planificar sus clases.
- Actualizarse y mantenerse al día en su formación.
- Tener acceso a material de tipo recreativo que contribuya a su desarrollo personal y cultural.

### **C) Padres, apoderados y familiares**

Sus necesidades se refieren principalmente a:

- Tener acceso a documentación que los apoye en el proceso formativo y en el cuidado de sus hijos.
- Tener acceso a material de tipo recreativo y de información, que contribuya a su desarrollo personal y cultural.



Centro Educativo Adonay  
Camino Los Vidales s/n, Rauquén  
Biblioteca Adonay 2024

**D) Personal paradocente, administrativo, asistentes de la educación, ex alumnos y auxiliares**

Sus necesidades se refieren principalmente a:

- Tener acceso a material de tipo recreativo y de información, que contribuya a su desarrollo personal y cultural.



## COLECCIÓN y RECURSOS

El Centro Educacional Adonay cuenta con una colección de aproximadamente 3.000 libros enfocadas a distintas áreas. Además, cuenta con los siguientes recursos para ser implementados por los docentes en distintas áreas:

<b>HISTORIA</b>		
<b>Cant.</b>	<b>Material</b>	<b>Curso/ Contenido</b>
<b>+2</b>	Mapas (mundo) político administrativa y físico.	Todos los cursos/localización de ciudades, países, orientación espacial, etc.
<b>+2</b>	Mapas de Sudamérica político y administrativo.	Todos los cursos/localización de ciudades, países, orientación espacial, etc.
<b>3</b>	Material didáctico tridimensional imantado: Mapas con relieve, Relieve costero, relieve terrestre y países	Todos los cursos/localización de ciudades, países, orientación espacial, etc.
<b>1</b>	Bolsa Blocks madera de construcción de ciudades	Pre- básica

<b>CIENCIAS NATURALES</b>		
<b>Cant.</b>	<b>Material</b>	<b>Curso/ Contenido</b>
<b>1</b>	Pupin Heart (Corazón material concreto)	Segundo básico - segundo ciclo para reforzar /Contenidos relacionados con el funcionamiento del corazón.
<b>1</b>	Human anatomic (Skin) Capas de la piel	Segundo básico - segundo ciclo para reforzar /Contenidos relacionados con la piel.
<b>1</b>	Human anatomic (Brain & Skull) Partes de la cabeza	Segundo básico - segundo ciclo para reforzar /Contenidos relacionados con el funcionamiento de la cabeza.
<b>1</b>	DNA (maqueta del adn)	Segundo ciclo para reforzar /Contenidos relacionados con el funcionamiento del ADN.
<b>1</b>	Cuerpo humano partes para sacar(físico)	Segundo básico - segundo ciclo para reforzar /Contenidos relacionados con el funcionamiento del cuerpo.

*Sello; "Educación cristiana de calidad teniendo como modelo a Jesús"*

*Dimensión: Gestión curricular*

*Subdimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula*



1	Esqueleto (físico)	Segundo básico - segundo ciclo para reforzar /Contenidos relacionados con el funcionamiento del cuerpo y sistema óseo.
1	Mesón científico	Cuarto a Octavo básico/ Química

<b>MATEMÁTICA</b>		
<b>Cant.</b>	<b>Material</b>	<b>Curso/ Contenido</b>
<b>1</b>	Ábaco de madera grande	Pre- básica-Primer ciclo-Segundo ciclo/ Suma, resta y unidad-decena y centena.
<b>3</b>	Ábaco de madera chico	Pre- básica-Primer ciclo-Segundo ciclo/ Suma, resta y unidad-decena y centena.
<b>6</b>	Cajas bloques de centena SM	Pre- básica-Primer ciclo-Segundo ciclo/ Suma, resta y unidad-decena y centena.
<b>1</b>	Transportador gigante	Primer ciclo-Segundo ciclo/ Suma, resta y unidad-decena y centena.
<b>1</b>	Maletín madera figuras geométricas	Pre- básica-Primer ciclo-Segundo ciclo/ Suma, resta y unidad-decena y centena.
<b>2</b>	Cajas bloques de centena madera	Pre- básica-Primer ciclo-Segundo ciclo/ Suma, resta y unidad-decena y centena.
<b>5</b>	Cajas Dominó matemático división	Primer ciclo-Segundo ciclo/ División.
<b>5</b>	Cajas Dominó matemático Multiplicación	Primer ciclo-Segundo ciclo/ multiplicación.
<b>5</b>	Cajas Dominó matemático fracciones	Primer ciclo-Segundo ciclo/ Fracciones
<b>4</b>	Cajas Dominó matemático restas equivalentes	Primer ciclo-Segundo ciclo/ Restas
<b>4</b>	Cajas Dominó matemático suma equivalentes	Primer ciclo-Segundo ciclo/ Sumas
<b>1</b>	Balanza de fracciones	Desde Tercero básico a 8° básico/fracciones y equivalencias
<b>3</b>	Fracciones en círculo	Desde Tercero básico a 8° básico/fracciones y equivalencias
<b>1</b>	Multiplicación Flash Cards	Desde Tercero básico a 8° básico/Multiplicación

*Sello; "Educación cristiana de calidad teniendo como modelo a Jesús"*

*Dimensión: Gestión curricular*

*Subdimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula*



Centro Educativo Adonay  
Camino Los Vidales s/n, Rauquén  
Biblioteca Adonay 2024

4	Sets SM matemática: Cinta numerada, tablas numéricas, cubos, bloques base 10, geoplano, balanza, cuerpos geométricos, huinchas, pizarras, dados, entre otros.	Primero y segundo-Tercero y cuarto/ Viene con material diverso para aplicar en diferentes contenidos (Poco material para cada niño).
---	---	---



<b>LENGUAJE</b>		
<b>Cant.</b>	<b>Material</b>	<b>Curso/ Contenido</b>
<b>1</b>	Set de letras imantadas	Pre-básica-Primero básico/ Iniciación del lenguaje.
<b>7</b>	Bolsas de letras palabras imágenes números imantados	Pre-básica-Primero básico/ Iniciación del lenguaje.
<b>2</b>	Kamishivai	Pre-básica a cuarto básico/ Expresión del lenguaje.
<b>2</b>	Sets Huerto de las palabras	Primero a cuarto básico /Ortografía Visual

<b>ED. FISICA</b>		
<b>Cant.</b>	<b>Material</b>	<b>Curso/ Contenido</b>
<b>2</b>	Kick board flotadores	Pre-básica a segundo básico/ Natación
<b>2</b>	alitas para nado	Pre-básica a segundo básico/ Natación

### **EQUIPO DE TRABAJO**

Para un adecuado servicio a la comunidad escolar en el establecimiento, existe personal remunerado con un horario especialmente asignado para trabajar en la biblioteca escolar. Las funciones que cumplen son:

- 1.** Vincular la oferta de servicios y recursos con las necesidades relacionadas con el proceso de enseñanza y aprendizaje que se lleva a cabo en el establecimiento.
- 2.** Atender a los usuarios en cuanto a fomentar la lectura, coordinar la circulación (préstamo y devolución) y búsqueda de los recursos de la biblioteca.
- 3.** Clasificación, cuidado y mantenimiento de la colección.
- 4.** Orden y limpieza del recinto. Las personas que cumplen funciones en la biblioteca cuentan con capacitación inicial y perfeccionamiento periódico para las labores que realizan.

*Sello; "Educación cristiana de calidad teniendo como modelo a Jesús"*

*Dimensión: Gestión curricular*

*Subdimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula*



## a) Cargos, responsabilidades y requisitos:

### **FUNCION COORDINADORA DEL CRA**

- a) Trabajar directamente con las orientaciones entregadas por la Sub-dirección del colegio, donde cada 24 de cada mes, deberá presentar las planificaciones y actividades mensuales del CRA (PEDAGOGICA).
- b) Coordinar y ayudar en el mural de biblioteca, según las directrices del calendario anual del establecimiento.
- c) Conseguir que la biblioteca forme parte de la vida del centro, estimulando que los profesores decidan utilizarla como una herramienta fundamental en su trabajo y desarrollando con ellos actividades concretas sobre distintos aspectos del curriculum.
- d) Elaborar y dar a conocer a los profesores el plan de trabajo que hay que desarrollar desde la biblioteca, incluyéndolo además en el Plan Anual.
- e) La coordinadora junto a la encargada del CRA deberán elaborar un plan de biblioteca con las distintas actividades que se desarrollen durante el año.
- f) **Seguimiento y Monitoreo** de las diferentes actividades y acciones que se desarrollan, el cual deberá ser entregado los 24 de cada mes (pedagógico).
- g) Realizar a final de año la evaluación de la biblioteca según los estándares del CRA.
- h) Realizar anualmente una encuesta para evaluar el progreso y opinión de la comunidad sobre el plan lector y el plan anual.
- i) Confeccionar plan lector.

*Nota: Las funciones estarán sujetas a modificación de acuerdo con la necesidad y requerimientos del establecimiento y de los alumnos las cuales podrán ser agregadas como anexo a su contrato de trabajo según lo estipulado en el artículo 11, del contrato de trabajo.*



## FUNCION ENCARGADA DEL CRA

- a) Trabajar directamente con las orientaciones entregadas por la Sub-dirección del colegio, donde cada 24 de cada mes, deberá presentar las planificaciones y actividades mensuales del CRA (PARTE ADMINISTRATIVA DE LA BIBLIOTECA).
- b) Montar o ayudar en el mural de biblioteca, según las directrices del calendario anual del establecimiento.
- c) Elaborar una "Guía de uso" de la biblioteca, dirigida a todos los posibles usuarios.
- d) Mantener en orden el uso y materiales del CRA, el cual deberá inventariar y llevar registro de ello.
- e) Recepcionar y hacer entrega de los textos escolares.
- f) Preparar actividades novedosas para fechas relacionadas con el calendario escolar.
- g) Mantener limpio y ordenado su espacio físico el cual ocupa. Además, respetar y seguir protocolo sanitario de la biblioteca.
- h) La encargada del CRA deberá ayudar en el plan de biblioteca con las distintas actividades que se desarrollen durante el año durante los recreos.
- i) **Seguimiento y Monitoreo** de las diferentes actividades y acciones (de los recreos o administrativas) que se desarrollan, el cual deberá ser entregado los 24 de cada mes.
- j) Revisar periódicamente página de CRA y correo de la biblioteca.
- k) Mantener actualizada la sección de biblioteca en la página del colegio.
- l) Digitalización libros de la biblioteca del plan lector.
- m) Digitalización (incorporar nuevo método de inventario en biblioteca) con uso de lector de código.

*Nota: Las funciones estarán sujetas a modificación de acuerdo a la necesidad y requerimientos del establecimiento y de los alumnos las cuales podrán ser agregadas como anexo a su contrato de trabajo según lo estipulado en el artículo 11, del contrato de trabajo.*



## **Medios de verificación**

Dependiendo de la actividad se podrá elegir un tipo de evidencia o más:

- Fotografías
- Guías
- Actividades (materiales)
- Página del colegio, Instagram o YouTube.

## **REDES Y COOPERACIÓN**

Para una biblioteca escolar hay beneficios asociados a su vinculación con otras bibliotecas o con las demás instituciones de la comunidad.

Esta asociación permite optimizar y compartir los recursos disponibles, tener acceso a mayor variedad de servicios y enriquecer el conocimiento del personal mediante el intercambio de experiencias.

Las bibliotecas escolares forman redes y generan mecanismos de cooperación, con sus pares y con las bibliotecas públicas locales. La biblioteca escolar y la biblioteca pública tienen funciones comunes, tales como las informativas, pedagógicas y de recreación. Por otra parte, ambos tipos de biblioteca comparten gran parte de sus usuarios, y por ello conviene que se complementen y cooperen entre sí.

Se generan vínculos de cooperación con otros organismos de la comunidad, en virtud de aprovechar los beneficios que estos representan para el logro de los objetivos propios de la biblioteca y de la escuela. Son especialmente relevantes la conexión con la empresa privada, instituciones de educación superior y organismos estatales o regionales de importancia.



Centro Educacional Adonay  
Camino Los Vidales s/n, Rauquén  
Biblioteca Adonay 2024

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS 2024

Fecha	Tema	Ciclo/Curso	Actividades
Marzo a Noviembre	Libro viajero	Primer ciclo De prekínder a 4° básico  <b>Responsables:</b> Profesores jefes de pre-básica a 4° básico	La actividad va enfocada al gusto por la escritura en familia. Cada familia será autora de una historia que los represente.  <i>El profesor jefe crea el material (croquera) adornado y con las indicaciones que quiera destacar de la forma de la escritura.</i>  <i>Temática libre, solo como guía "Las aventuras de la familia".</i>
Marzo  Lunes 18 al Viernes 23	<b>Mes del agua</b>  <b>Articulación con plan</b>	De 3° a 6° básico  <b>Responsables:</b> Profesores de ciencias naturales	- El docente de la asignatura de ciencias naturales realizará un video explicativo sobre el cuidado del agua. - Se invita a la comunidad educativa a reflexionar sobre el cuidado del agua, escribiendo o dibujando su reflexión en una gota de agua, para luego crear en el muro del colegio una gota gigante con las reflexiones realizadas por la comunidad. (PME)
Marzo Lunes 25 de marzo a 28	Semana santa	Encargada Biblioteca	- El encargado de biblioteca se encargará de realizar los PME para la semana relacionado a las buenas obras y milagros que Jesús realizó, destacando los siguientes valores: Bondad, solidaridad, amor hacia el prójimo y la justicia.
Abril Lunes 1 al 5  (Empezar a trabajar desde marzo)	Natalicio de Gabriela Mistral	De pre- básica y 1°, 5° y 6°básico  <b>Responsable:</b> Profesoras de lenguaje y profesora de música	-La profesora de música trabajará con los estudiantes de pre- básica a cuarto canciones de Gabriela Mistral, las cuales serán enviadas en video.  Pre- básica - 1° básico: En donde tejemos la ronda. 2° básico a 4° básico: Piecitos de niño o Dame la mano y danzaremos.  - Los estudiantes de 5°, 6° y 7° deberán realizar un infografía sobre Gabriela Mistral.

Sello; "Educación cristiana de calidad teniendo como modelo a Jesús"

Dimensión: Gestión curricular

Subdimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula



<p>Abril</p> <p>Martes 23 de abril</p> <p>(Se empieza a trabajar 3 semanas antes)</p>	<p>Mes del libro</p> <p>Día del libro</p>	<p>De prekínder a 7 ° básico</p> <p>8° Se encargará de realizar el cuento.</p> <p><b>Responsables:</b></p> <p>Profesores jefes/trabajo con familia)</p> <p>En octavo la encargada será la profesora de lenguaje</p>	<p><b>Salas temáticas, con cuentacuentos</b></p> <p>Cada curso deberá ornamentar su sala acorde a la temática designada. La decoración se puede realizar en las clases de artes visuales, tecnología y orientación. (La decoración de la sala debe ser realizada por los estudiantes).</p> <p>Los apoderados serán los encargados de decorar según la temática la puerta del curso al que representa y el material debe ser reciclado. (La decoración debe ser la portada del libro).</p> <p>Se realizará un concurso donde se subirá una a instagram una fotografía de la portada (puerta) de cada curso. El comentario que presente más like será el curso ganador.</p> <p>(Se subieran el 24 de abril y se dará plazo hasta el lunes 29 donde se cerrará el concurso).</p> <p style="text-align: center;"><b>LIBROS</b></p> <p><b>Pre- básica:</b> Los tres chanchitos  <b>Primero:</b> La caperucita roja  <b>Segundo:</b> Peter Pan  <b>Tercero:</b> Pinocho  <b>Cuarto:</b> El principito  <b>Quinto:</b> Alicia en el país de las maravillas  <b>Sexto:</b> Harry Potter  <b>Séptimo:</b> Narnia  <b>Octavo:</b> No presenta sala temática, Presentan cuentacuentos en las salas.</p>
---	---	---	--



Centro Educacional Adonay  
Camino Los Vidales s/n, Rauquén  
Biblioteca Adonay 2024

--	--	--	--

*Sello; "Educación cristiana de calidad teniendo como modelo a Jesús"*  
*Dimensión: Gestión curricular*  
*Subdimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula*



Centro Educacional Adonay  
Camino Los Vidales s/n, Rauquén  
Biblioteca Adonay 2024

Abril  Martes 30	Día del trabajador	<b>Responsable:</b> Encargado de la biblioteca	Encargada durante el recreo les leerá a los visitantes una historia sobre el día del trabajo, en la radio del colegio.
Mayo  Lunes 06 al viernes 10	Día de la madre	De 3° a 8° básico  <b>Responsable:</b> Encargado de la Biblioteca – Plan de alianza familia y escuela.	En la semana se realizará distintos tipos de actividades, relacionado a los distintos tipos de textos (cartas, afiches, poemas, anécdotas). El ultimo se entregará a cada curso una plantilla de sobre para que los estudiantes los armen y completen con sus datos personales.  PME de la semana  Lunes: Carta Martes: Afiche Miércoles: Poema Jueves: Una anécdota. Viernes: Sobres.
Junio  5 de junio (se trabaja desde de mayo)	Día del medio ambiente  <b>Articulado con plan medio ambiental</b>	De prekínder a 8° básico  <b>Responsable:</b> Encargado de Biblioteca, encargados del plan medio ambiental.	Articulación con Plan CRA  La huella ecológica, deben realizar grupos de trabajo en la biblioteca, se mostrará un video explicativo acerca del medio ambiente y los animales en peligro de extinción, luego en una hoja impresa (que estará una huella) deben escribir sus reflexiones y/o ideas principales acerca del video. Cuando se haya terminado lo deben de pegar en el diario mural de biblioteca.
Junio  Viernes 21 de Junio	Día de los pueblos originarios	<b>Responsable:</b>	En esta actividad se decorarán las puertas de cada con información relacionada con el pueblo originario que se le designe.

*Sello; "Educación cristiana de calidad teniendo como modelo a Jesús"*

*Dimensión: Gestión curricular*

*Subdimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula*



Centro Educacional Adonay  
Camino Los Vidales s/n, Rauquén  
Biblioteca Adonay 2024

			<b>PUEBLOS ORIGINARIOS</b>
			<b>Pre- básica:</b> Atacameños <b>Primero:</b> Changos <b>Segundo:</b> Mapuches <b>Tercero:</b> Diaguitas <b>Cuarto:</b> Rapanui <b>Quinto:</b> Chonos <b>Sexto:</b> Onas <b>Séptimo:</b> Yaganes <b>Octavo:</b> Selknam
Julio  Semana 30 de Julio	Mensaje para un amigo  (Día de la amistad)	3° - 4° 5° - 6°  Intercambio de cartas <b>Responsable</b>  Profesor de orientación	Estudiantes hacen intercambio de cartas por la amistad entre cursos.

*Sello; "Educación cristiana de calidad teniendo como modelo a Jesús"*  
*Dimensión: Gestión curricular*  
*Subdimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula*



Centro Educacional Adonay  
Camino Los Vidales s/n, Rauquén  
Biblioteca Adonay 2024

Julio Viernes 12 julio	Natalicio Pablo Neruda	5° y 8° básico  <b>Responsable:</b>  Profesoras de lenguaje y profesora de música	-La profesora de taller de lenguaje dividiera el curso en dos o 3 y trabajará con los estudiantes de quinto poemas de Pablo Neruda y estos deberán recitarlos y grabarlos.  Los estudiantes de 6° y 7° y 8° en el taller de lenguaje deberán realizar una infografía sobre Pablo Neruda.  (revisar por vacaciones)
Agosto 20 de agosto	Natalicio de Bernardo O'Higgins	Responsables: Encargada CRA –  Plan formación ciudadana.	Articulación con plan CRA, creación de video sobre la vida de Bernardo O'Higgins, exhibición de este en CRA y proyección de la película "Bernardo el niño rojo", además creación de mural informativo sobre la vida de Bernardo O'Higgins.
Septiembre Lunes 09 de septiembre	Día de la alfabetización	<b>Responsabilidad:</b> Coordinadora CRA	-Se adaptará la actividad propuesta por el ministerio. - Se realizará actividad lúdica en el patio del colegio de acuerdo con el contexto en esta fecha.
Septiembre	Mes de la patria	De prekínder a 8° básico <b>Responsable:</b> Apoderados Profesores	Profesores y/o apoderados interpretan canciones de autores chilenos durante algunos recreos estas serán transmitidas a través de la radio y son escuchados por los estudiantes.
Septiembre Lunes 23	Bienvenida Primavera	Pre-básica  <b>Responsable:</b> Profesoras pre-básica	La encargada de biblioteca invitará a escuchar un cuento sobre la primavera (video), parvularios explican el inicio de la primavera.  Cada ventana de las salas deberá tener decoración acorde a la temática designada.
Octubre (Todo el mes)	Feria literaria	De prebásica – 8° básico. <b>Responsables:</b> Profesores jefes (Orientación	A cada curso se les designa una temática donde deberán trabajar los libros mensuales que han leído durante el año.  Artes visuales: Decoración de los stands. (Guirnaldas – Nombre del curso y

*Sello; "Educación cristiana de calidad teniendo como modelo a Jesús"*

*Dimensión: Gestión curricular*

*Subdimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula*



Centro Educacional Adonay  
Camino Los Vidales s/n, Rauquén  
Biblioteca Adonay 2024

		Tecnología)  Profesores de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Lenguaje</li><li>• Artes visuales.</li></ul>	temática)
Noviembre	“Yo sé leer 2022”	Primero Básico  <b>Responsable:</b>  Profesora primero básico- Encargado Cra- Profesores de lenguaje.	ACTO LEO PRIMERO: Los estudiantes reciben un recuerdo y diploma por haber alcanzado dicha habilidad.
Noviembre	Cartas para Dios	De prekínder 6 ° básico  <b>Responsable:</b>  Profesores talleres de lenguaje	Se invitará a los estudiantes a escribir sus deseos de navidad a través de una carta a dios.

*Sello; “Educación cristiana de calidad teniendo como modelo a Jesús”*  
*Dimensión: Gestión curricular*  
*Subdimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula*



Centro Educacional Adonay  
Camino Los Vidales s/n, Rauquén  
Biblioteca Adonay 2024

### Mes para un escritor

Mes	Escritores/ Poetas
Marzo	Alejandra Costamagna
Abril	Gabriela Mistral
Mayo	Marta Brunet
Junio	María Luisa Bombal
Julio	Pablo Neruda
Agosto	Isabel Allende
Septiembre	Nicanor Parra - Alejandro Zambra
Octubre	Pablo de Rokha
Noviembre	7 Antonio Skármeta

*Sello; "Educación cristiana de calidad teniendo como modelo a Jesús"*  
*Dimensión: Gestión curricular*  
*Subdimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula*



Centro Educacional Adonay  
Camino Los Vidales s/n, Rauquén  
Biblioteca Adonay 2023

## PANEL CRA

### Marzo

- ✓ **08/3:** Día de la mujer
- ✓ Fomento lector

### Abril

- ✓ **7/4:** Día nacional de la educación rural y natalicio de Gabriela Mistral
- ✓ Fomento Lector

### Mayo

- ✓ **5/5 :** Día de la madre
- ✓ Fomento lector

### Junio

- ✓ **05/6:** DIA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE.
- ✓ Fomento lector

### Julio

- ✓ **23/7:** Día de la región del Maule

### Agosto

- ✓ **16/8:** Día nacional de la paz y no violencia
- ✓ Fomento lector

### Septiembre

- ✓ **06/9:** Fiestas patrias
- ✓ Fomento lector

### Octubre

- ✓ **2/10:** Encuentro de dos mundos (intercambios de interculturales)
- ✓ Mes de la biblioteca

### Noviembre

- ✓ **29/11:** Navidad y nacimiento de Jesús
- ✓ Fomento lector

*Sello; "Educación cristiana de calidad teniendo como modelo a Jesús"*

*Dimensión: Gestión curricular*

*Subdimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula*



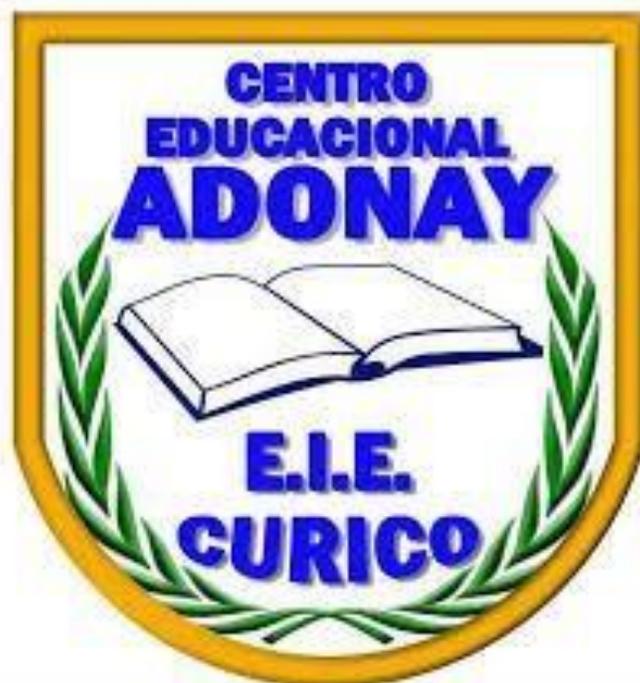
*No sólo hay que  
enseñarle a leer a  
los niños,*

*Tenemos que  
enseñarles a  
cuestionar  
lo que leen*



Centro Educacional Adonay  
Camino Los Vidales s/n, Rauquén  
Biblioteca Adonay 2023

# **REGLAMENTO INTERNO BIBLIOTECA CRA (CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE)**



*Sello; "Educación cristiana de calidad teniendo como modelo a Jesús"*

*Dimensión: Gestión curricular*

*Subdimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula*



Centro Educacional Adonay  
Camino Los Vidales s/n, Rauquén  
Biblioteca Adonay 2023

## REGLAMENTO INTERNO

### BIBLIOTECA CRA

(CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE).



1. Se prestará material a todos los alumnos, docentes y no docentes sin deudas de ningún tipo.
2. Cada material que es prestado queda **bajo tu responsabilidad**.
3. Los préstamos deben ser autorizados y registrados por la encargada.
4. Puedes pedir hasta **dos libros diferentes** a la vez. (esto queda a criterio de la encargada)
5. Debes respetar la fecha de devolución o renovar el préstamo si necesitas más tiempo.
6. En caso de extravío o deterioro deberás reponer el material pagándolo o donando uno igual.
7. Sólo podrán usar material audiovisual los profesores.
8. No comas mientras lees puedes manchar los libros.
9. Manos limpias mantienen libros limpios.
10. Los libros de estanterías deben ser solicitados a la encargada ya sea por los alumnos y/o profesores del establecimiento.
11. Mantén el aseo, orden, silencio, respeto y consideración hacia los demás.

*Sello; "Educación cristiana de calidad teniendo como modelo a Jesús"*

*Dimensión: Gestión curricular*

*Subdimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula*



Centro Educativo Adonay  
Camino Los Vidales s/n, Rauquén  
Biblioteca Adonay 2023

*Sello; "Educación cristiana de calidad teniendo como modelo a Jesús"*  
*Dimensión: Gestión curricular*  
*Subdimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula*